

**Отчет о работе
Департамента экономического развития и проектного управления
за 1 квартал 2025 года**

Деятельность по решению вопросов местного значения

Наименование вопроса	Орган, структурное подразделение (исполнитель)	Объем финансирования (нарастающим итогом с начала года), тыс. рублей	Результат (количественный/качественный) (мероприятия по исполнению вопроса местного значения)
Создание условий для обеспечения жителей городского округа услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания:	Директор департамента, УПИ и ПД	-	анализ состояния потребительского рынка, изучение спроса и предложения товаров и услуг, других экономических факторов, влияющих на развитие и состояние потребительского рынка товаров и услуг проводится на регулярной основе
Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства	УПИ и ПД, заместитель директора департамента,	<p>Всего на 2025 год 12 262,2 (бюджет округа)</p> <p>Всего на 2025 год: 4 515,5 тыс. руб., из них: 3 814,7 (бюджет округа), 700,8 (бюджет города)</p>	<p><u>Сельское хозяйство:</u> 1. Консультационная, методическая помощь сельхозтоваропроизводителям города Югорска. 2. Реализация подпрограммы 2 «Развитие агропромышленного комплекса» муниципальной программы города Югорска «Социально-экономическое развитие и муниципальное управление» - подготовлена нормативная правовая база, обеспечена возможность проведения конкурсного отбора в АИС «Электронный бюджет»</p> <p><u>Предпринимательство:</u> Реализация подпрограммы 1 «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы города Югорска «Социально-экономическое развитие и муниципальное управление»: подготовлена нормативная правовая база, обеспечена возможность проведения конкурсного отбора в АИС «Электронный бюджет»</p>
Установление, изменение и отмена местных налогов и сборов городского округа:	Директор департамента	-	анализ статистической и налоговой отчетности, касающейся вопросов налогообложения по местным налогам проводится на регулярной основе.

Реализация отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления

Наименование вопроса	Орган, структурное подразделение (исполнитель)	Объем финансирования, тыс. руб.	Результат (количественный/качественный) (мероприятия по исполнению вопроса местного значения)
В соответствии с Законом ХМАО-Югры от 16 декабря 2010 года № 228-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельными государственными полномочиями в сфере поддержки сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов»	УПИ и ПД	12 262,2 (бюджет округа на 2025 год)	Проведена работа по приведению в соответствие требованиям НПА федерального и окружного уровней постановления администрации города Югорска от 26.02.2021 № 208-п «О предоставлении субсидий из бюджета города Югорска на поддержку сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов».
В соответствии с Законом ХМАО-Югры от 27.05.2011 № 57-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа отдельными государственными полномочиями по организации сбора и обработки информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей и по обеспечению методического руководства работой служб охраны труда в организациях»	Отдел прогнозирования и трудовых отношений	2193,4 тыс. рублей (на год)	Организован сбор и обработка информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования. Обеспечено методическое руководство работой служб охраны труда в организациях, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования. Проведена уведомительная регистрация коллективных договоров и вносимых в них изменений.

Организационная работа

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Организация работы и контроль за исполнением	в течение	выполнено

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	специалистами департамента должностных обязанностей и отдельных поручений руководства, согласно закрепленных полномочий	квартала	
2	Взаимодействие с исполнительными органами государственной власти ХМАО-Югры, структурными подразделениями администрации, учреждениями и организациями города по вопросам, относящимся к полномочиям департамента	в течение квартала	выполнено
3	Организация работы по реализации плана мероприятий («дорожной карты») по поддержке доступа негосударственных организаций (коммерческих, некоммерческих) к предоставлению услуг в социальной сфере.	в течение квартала	Проведено заседание Координационного органа по вопросам реализации «дорожной карты»
4	Организация работы по реализации плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции на территории города Югорска	в течение квартала	Организован сбор информации об исполнении плана мероприятий
5	Организация работы по реализации плана мероприятий («дорожной карты») по инвестиционной деятельности на территории города Югорска	в течение квартала	выполнено
6	Организация работы по подготовке мониторинга социально-экономического развития МО город Югорск за 2024 год	до 25 января	выполнено
7	Организация работы по подготовке отчета главы города Югорска о деятельности администрации города за 2024 год	до 20 января	выполнено
8	Организация и подготовка сводного отчета и плана работ департамента за соответствующие периоды	в установленных сроки	выполнено
9	Подготовка проектов муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции департамента	в течение квартала	выполнено
10	Осуществление функций Уполномоченного органа по внедрению оценки регулирующего воздействия и развитию процедур оценки регулирующего воздействия и экспертизы	в течение квартала	Выдано 8 заключений Уполномоченного органа об ОРВ 8 проектам нпа
11	Осуществление функций Уполномоченного органа по внедрению системы антимонопольного комплаенса	в течение квартала	На антимонопольную экспертизу размещено 8 проектов НПА
12	Организация работы коллегиальных органов (комиссий) по вопросам, относящимся к компетенции департамента	в течение квартала	выполнено
	Муниципальная трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений		
	Комиссия по вопросам социально-экономического развития		
	Рабочая группа по противодействию нелегальной занятости (проведено 4 заседания)		

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	Межведомственная комиссия по охране труда (1 заседание проведено)		
	Комиссия по противодействию незаконному обороту промышленной продукции		
13	Участие в работе заседаний, комиссий, совещаний, советов, конференций по вопросам, касающимся компетенции департамента	в течение квартала	выполнено
14	Подшивка и оформление дел	в течение квартала	выполнено
15	Работа с поступающей электронной почтой, приходящей в адрес департамента и электронным документооборотом	в течение квартала	выполнено
Управление предпринимательства, инвестиций и проектной деятельности			
1	Организационное обеспечение проектной деятельности администрации города Югорска	в течение квартала	выполнено
2	Организация работы муниципального проектного офиса управления проектной деятельности в администрации города Югорска	в течение квартала	выполнено
3	Нормативное и организационное обеспечение инвестиционной деятельности администрации города Югорска в пределах функций ДЭРиПУ	в течение квартала	выполнено
4	Организация работы по наполнению и поддержанию в актуальном состоянии раздела «Инвестиционная деятельность» на официальном сайте органов местного самоуправления и на инвестиционном портале города Югорска	в течение квартала	выполнено
5	Организация работы по сбору информации об исполнении муниципальных программ за 4 квартал 2024 года и в целом за весь период реализации программ, подготовка годового отчета.	в течение квартала	выполнено
6	Организация работы по предоставлению отчетности за 4 квартал 2024 года	в течение квартала	выполнено
7	Организация работы по сбору информации о ходе реализации: - региональные проекты, направленные на достижение целей, показателей и решение задач национальных проектов; - региональные проекты, направленные на достижение показателей федеральных проектов; - региональные проекты, направленные на достижение целей социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа-Югры	ежемесячно	выполнено
8	Организация сбора документов, подтверждающих исполнение мероприятий региональных проектов, в которых принимает участие город Югорск	ежемесячно	выполнено
9	Взаимодействие с Департаментом экономического развития, Департаментом промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, с Фондом развития Югры, Ветеринарным центром ХМАО – Югры и филиалом по городу Советский и иными Департаментами и службами	в течение квартала	выполнено

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	автономного округа, организациями инфраструктуры поддержки субъектов МСП.		
10	Межведомственное взаимодействие посредством электронных запросов через Систему исполнения регламента	в течение квартала	выполнено
11	Оказание консультационной помощи субъектам предпринимательской деятельности, руководителям предприятий, осуществляющим свою деятельность в сфере предпринимательства и потребительского рынка.	в течение квартала	96
12	Оказание консультационной помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям, субъектам предпринимательской деятельности, руководителям предприятий, осуществляющим свою деятельность в сфере предпринимательства и потребительского рынка. в течение квартала	в течение квартала	20
12	Привлечение хозяйствующих субъектов для участия в конкурсах, выставках	по мере проведения	выполнено
13	Организация торгового обслуживания при проведении общегородских мероприятий.	по мере проведения	выполнено
Отдел муниципальных закупок			
1	Организация работы Единой комиссии по размещению заказов для муниципальных нужд города Югорска	в течение квартала	Проведена 21 комиссия, Оформлено 247 протоколов за 1 квартал
Отдел организации предоставления муниципальных услуг			
1	Наполнение и поддержание в актуальном режиме раздела «Услуги», «Административная реформа», «Платные услуги муниципальных предприятий и учреждений» на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска	в течение квартала	выполнено
2	Рассмотрение материалов по платным услугам и согласование тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями города, подготовка проектов постановлений администрации города Югорска об установлении тарифов	в течение квартала	Рассмотрены материалы и разработан 1 проект постановления об установлении 17 тарифов на платные услуги
3	Проведение экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг, в том числе, массовых социально значимых услуг	в течение квартала	выполнено (в разработке находятся 7 административных регламентов предоставления муниципальных услуг)
4	Осуществление мониторинга состояния административных регламентов предоставления муниципальных услуг на соответствие требованиям Федерального закона от	в течение квартала	выполнено

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и действующего законодательства		
5	Контроль и своевременная актуализация паспортов на муниципальные услуги, предоставление которых организовано через АУ «Многофункциональный центр Югры»	в течение квартала по мере необходимости	изменения не вносились
6	Подготовка сводной информации о количестве предоставленных услуг по муниципальному образованию	ежемесячно	выполнено
7	Заполнение отчетности за декабрь 2024, январь -февраль 2025 года по форме № 1-ГМУ модуля «Мониторинг государственных (муниципальных) услуг» в ГАС «Управление»	ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным	выполнено
8	Заполнение отчетности за 2024 год по форме № 2-ГМУ модуля «Мониторинг государственных (муниципальных) услуг» в ГАС «Управление»	До 20 января	выполнено
9	Подготовка муниципальных правовых актов, касающихся общих вопросов организации предоставления муниципальных услуг	в течение квартала по мере необходимости	Выполнено (4 распоряжения администрации города Югорска)
Отдел прогнозирования и трудовых отношений			
1	Проведение инструктажей и обучение по охране труда вновь принятых работников администрации города Югорска	в течение квартала	Проведено 14 вводных инструктажей
2	Организационная работа по проведению конкурсов по охране труда (2 конкурса)	в течение квартала	выполнено
3	Проведение работы и осуществление методического обеспечения по разработке и составлению мониторинга итогов социально - экономического развития муниципального образования	до 30 января	выполнено
4	Осуществление взаимодействия с органами статистики, организация работы по получению и анализу необходимой статистической информации для работы департамента	в течение квартала	выполнено
5	Подготовка и проведение межведомственной комиссии по охране труда	март	Заседание проведено 28.03.2025

Контрольно-аналитическая работа

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственные лица
1	Подготовка выступлений (информации) к заседаниям Думы города Югорска по вопросам, обозначенным планом работы Думы города Югорска	в соответствии с планом работы Думы города Югорска	Подготовлено выступление главы города Югорска (Отчет за 2024 год), подготовлен проект решения Думы города Югорска «О внесении

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственные лица
			изменений в решение Думы города Югорска от 26.02.2016 № 7 «Об утверждении Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансовое обеспечение которых осуществляется из бюджета города Югорска»
2	Подготовка отчета главы города Югорска о деятельности администрации города за 2024 год на Думу города Югорска	до 20.01.2025	Отчет главы города Югорска принят Думой города решением от 21.02.2025 № 1
3	Обеспечение проведения процедур оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, экспертизы принятых муниципальных нормативных правовых актов, антимонопольного комплаенса	в течение квартала	Проведена оценка регулирующего воздействия 8 проектов НПА
4	Подготовка информации, используемой для формирования рейтинга качества осуществления ОРВ и экспертизы муниципальными образованиями (за 2024 год)	до 15 января	выполнено
5	Подготовка сводного отчета о реализации мер по поддержке доступа негосударственных организаций (коммерческих, некоммерческих) к предоставлению услуг в социальной сфере в городе Югорске за 2024 год	до 1 февраля	выполнено
6	Подготовка информации, используемой для формирования рейтинга муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по обеспечению условий благоприятного инвестиционного климата и содействию развитию конкуренции (по запросам ДЭР ХМАО-Югры)	в течение квартала	выполнено
7	Мониторинг итогов социально-экономического развития города Югорска за 2024 год Формирование сводного документа	до 30 января	выполнено
8	Осуществление полномочий ответственного исполнителя при реализации муниципальной программы «Социально-экономическое развитие и муниципальное управление»: - отчет об исполнении за 2024 год - отчет о достижении целевых показателей с пояснительной запиской за 2024 год	в течение квартала до 15 января до 10 февраля	Выполнено, отчет размещен на официальном сайте
9	Подготовка различной информации по запросам Правительства и других органов государственной власти	в течение квартала	выполнено

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственные лица
	ХМАО-Югры, контролирующих органов, обращениям граждан, заданиям вышестоящих руководителей		
10	Предоставление плана значимых мероприятий, проводимых департаментом	до 20 числа ежемесячно в УВП и ОС, и еженедельно по четвергам	выполнено
11	Оказание консультативной и методической помощи структурным подразделениям администрации города, предприятиям, учреждениям, предпринимателям, гражданам по вопросам компетенции департамента, работа с обращениями граждан.	в течение квартала	выполнено
12	Актуализация информации на официальном сайте ОМСУ города Югорска по разделам, закрепленным за ДЭРиПУ	в течение квартала	выполнено
Управление предпринимательства, инвестиций и проектной деятельности			
1	Рассмотрение и согласование проектных инициатив (по мере поступления)	в течение квартала	Инициатив не поступало
2	Рассмотрение и согласование управленческих документов по проектам (документов, сопровождающих УПИиПД), портфелям проектов, инициирование и согласование внесения в них изменений, а также взаимодействие с центральным проектным офисом при согласовании указанных документов (по мере поступления)	в течение квартала	Соответствующих документов на рассмотрение и согласование не поступало
3	Разработка муниципальных актов в сфере инвестиционной деятельности администрации города Югорска	в течение квартала	выполнено
4	Мониторинг исполнения протокольных поручений заседаний Комитета по проектному управлению и мониторингу социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	в течение квартала	выполнено
5	Мониторинг исполнения протокольных поручений заседаний Координационного совета по вопросам развития инвестиционной деятельности ХМАО-Югры	в течение квартала	выполнено
6	Проведение экспертизы проектов муниципальных программ города Югорска	по мере необходимости	выполнено
7	Подготовка проведения заседаний Проектного комитета администрации города Югорска (по мере необходимости)	ежемесячно	Заседания не проводились, т.к. рассмотрение рег. проектов состоялось на Проектном комитете ХМАО-Югры (уровень субъекта)
8	Мониторинг исполнения мероприятий и достижения показателей, предусмотренных региональными проектами (всех видов, в которых принимает участие город Югорск)	ежемесячно	выполнено
9	Подготовка отчетов о ходе реализации региональных проектов (всех видов, в которых принимает участие город Югорск)	ежемесячно	выполнено

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственные лица
10	Актуализация нормативной базы в сфере проектного управления	по мере необходимости	выполнено
11	Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в муниципальном образовании город Югорск (в части сельхозпроизводства и МСП), заполнение данных в ЕРСМП ФНС России.	в течение квартала	выполнено
12	Проверка документов для осуществления ежемесячных выплат субсидий сельхозтоваропроизводителям	в течение квартала	Отбор получателей субсидии запланирован на 2 квартал
13	Заключение соглашений (доп. соглашений) с сельскохозяйственными товаропроизводителями на предоставление субсидий.	по мере необходимости	Отбор получателей субсидии запланирован на 2 квартал
14	Подготовка заключений (и иных документов) по предоставлению субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям	в течение квартала	Отбор получателей субсидии запланирован на 2 квартал
15	Организация и проведение выездных проверок. Составление актов по результатам выездных проверок сельскохозяйственных товаропроизводителей	в течение квартала	Выездные проверки запланированы на 3 квартал
16	Подготовка отчетов (Еженедельных, ежемесячных ежеквартальных) в сфере деятельности УПИИПД	в установленные сроки	выполнено
17	Информирование сельхозтоваропроизводителей об изменениях в законодательстве, регулирующем вопросы осуществления с/х деятельности, о предстоящих мероприятиях (ярмарки, обучение, семинары и пр.)	по мере необходимости	выполнено
18	Направление информации для корректировки данных о муниципальных мерах поддержки, размещенных на портале бизнесюгры.рф	ежеквартально до 15 числа	выполнено
19	Проведение оценки эффективности и результативности реализации муниципальных программ за 2024 год	до 20 марта	Выполнено, подготовлен проект сводного доклада
20	Внесение данных в автоматизированную информационную систему ГАС «Управление» по муниципальной программе «Социально – экономическое развитие и муниципальное управление»	в течение квартала	выполнено
21	Проверка документов от субъектов МСП в рамках реализации подпрограммы 1 «Развитие малого и среднего предпринимательства». Подготовка заключений, соглашений постановлений, актов осмотра (по необходимости)	в течение квартала	Отбор получателей субсидии запланирован на 2 квартал
22	Заключение Соглашений с ДЭР ХМАО-Югры о	1 квартал	выполнено

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственные лица
	предоставлении из бюджета ХМАО-Югры субсидии местным бюджетам		
23	Осуществление мониторинга розничных цен ГСМ на АЗС, продовольственные и непродовольственные товары в магазинах (средние цены) (по 25, 67 и 53 наименованиям)	В установленные сроки	выполнено
24	Мониторинг соблюдения правил фасовки социально значимых продовольственных товаров, произведенных в соответствии с ГОСТом	ежеквартально	выполнено
25	Оформление документов по организации питания представительских мероприятий (сметы, акты, распоряжения).	в течение квартала	выполнено
26	Формирование и размещение плана-графика запланированных к проведению ярмарок в г. Югорске в системе «Мониторинг Югра».	ежеквартально	выполнено
27	Сбор, формирование информации и отчетности по организации ярмарочной, нестационарной и мобильной торговли.	В установленные сроки	выполнено
28	Мониторинг показателей и подготовка информации (отчетности) в сфере туризма (количество туристов и экскурсантов, турпоток, площадь и количество номерного фонда КСР и перспективы строительства)	В установленные сроки	выполнено
29	Информация о антитеррористической защищенности торговых объектов	ежегодно до 10 февраля	выполнено
30	Подготовка документов для сдачи в архив	1 квартал	выполнено
31	Информация о реализации плана мероприятий по системному информированию инвесторов	ежеквартально	выполнено
32	Поддержание в актуальном состоянии инвестиционного портала г. Югорска и инвестиционного раздела на официальном сайте ОМС	по мере необходимости	выполнено
	Отдел муниципальных закупок		
1	<p>Формирование отчетов за 2024 год:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отчет о работе Единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд города Югорска, - отчет об участниках размещения заказа, - отчет по программе сбалансированности бюджета для Департамента финансов, - отчет о результатах осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд города Югорска, - отчет по осуществлению закупок для субъектов малого предпринимательства и социально-ориентированных некоммерческих организаций для Департамента государственного заказа ХМАО-Югры, - информация о ходе реализации «дорожной карты» по содействию развития конкуренции в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре и достигнутых значениях целевых показателей для Департамента государственного заказа и Департамента по управлению государственным 	Январь	выполнено

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственные лица
	имуществом ХМАО-Югры, - информация о заключенных муниципальных контрактах с иногородними исполнителями, подрядчиками по итогам электронных аукционов и конкурсов для муниципальных нужд города Югорска за 4 квартал 2024 года, - информацию об объемах закупок, осуществляемых у учреждений уголовно-исполнительной системы для Департамента государственного заказа ХМАО-Югры.		
2	Проверка извещений об осуществлении закупок конкурсов и аукционов в электронной форме, прием заявок на участие в закупке, оформление решений единой комиссии, размещение информации в ГИС «Госзаказ», ЕИС, проверка экспертных заключений	в течение квартала	Проверено и размещено – 258 закупок, принято и проверено 393 заявки участников закупки, подготовлено – 247 протоколов
3	Разработка рекомендательных писем муниципальным заказчикам в сфере осуществления закупок	в течение квартала	Подготовлено 4 рекомендательных письма
4	Формирование отчета о результатах осуществления мониторинга закупок за 2024 год	Январь-февраль	выполнено
5	Внесение изменений в типовые формы извещений об осуществлении закупок для проведения конкурсов и аукционов в электронной форме, типовые формы контрактов	в течение квартала	выполнено
	Отдел организации предоставления муниципальных услуг		
1	Наполнение и поддержание в актуальном режиме раздела «Услуги», «Административная реформа», «Платные услуги муниципальных предприятий и учреждений» на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска	в течение квартала	выполнено
2	Рассмотрение материалов по платным услугам и согласование тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями города, подготовка проектов постановлений администрации города Югорска об установлении тарифов	в течение квартала	рассмотрены материалы и разработан 1 проект постановления об установлении 17 тарифов на платные услуги
3	Проведение экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг, в том числе, массовых социально значимых услуг	в течение квартала	выполнено (в разработке находятся 7 административных регламентов предоставления муниципальных услуг)
4	Осуществление мониторинга состояния административных регламентов предоставления муниципальных услуг на соответствие требованиям Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и действующего законодательства	в течение квартала	выполнено
5	Контроль и своевременная актуализация паспортов на муниципальные услуги, предоставление которых организовано через АУ «Многофункциональный центр	в течение квартала по мере	изменения не требовались

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственные лица
	Югры»	необходимости	
6	Подготовка сводной информации о количестве предоставленных услуг по муниципальному образованию	ежемесячно	выполнено
7	Заполнение отчетности за декабрь 2024, январь -февраль 2025 года по форме № 1-ГМУ модуля «Мониторинг государственных (муниципальных) услуг» в ГАС «Управление»	ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным	выполнено
8	Заполнение отчетности за 2024 год по форме № 2-ГМУ модуля «Мониторинг государственных (муниципальных) услуг» в ГАС «Управление»	До 20 января	выполнено
9	Подготовка муниципальных правовых актов, касающихся общих вопросов организации предоставления муниципальных услуг	в течение квартала по мере необходимости	выполнено (Подготовлено 4 распоряжения)
Отдел прогнозирования и трудовых отношений			
1	Подготовка отчета по резерву управленческих кадров на замещение должностей «Руководитель» в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях города Югорска	март	выполнено
2	Подготовка информации по фонду оплаты труда работников бюджетной сферы (в разрезе отраслей) и среднесписочной численности за 2024 год	до 20 января	выполнено
3	Мониторинг ситуации на местном рынке труда	ежемесячно	выполнено
4	Проверка и согласование проектов нормативных правовых актов, устанавливающих отраслевые системы оплаты труда и вносимых в них изменений	по мере поступления	выполнено
5	Проверка и согласование изменений в показатели для формирования штатной численности работников муниципальных учреждений	по мере поступления	выполнено
6	Проведение уведомительной регистрации коллективных договоров, соглашений и вносимых в них изменений организациями города	по мере поступления	выполнено
7	Проведение уведомительной регистрации трудовых договоров, заключенных с работодателями – физическими лицами и вносимых в них изменений	по мере поступления	выполнено
8	Участие в расследовании несчастных случаев на производстве	в течение квартала	Не принимали участие в расследовании ввиду их отсутствия
9	Подготовка краткого обзора производственного травматизма в организациях города за 2024 год	март	выполнено
10	Проверка и согласование информации муниципальных организаций по заработной плате в системе «АИС Мониторинг Югра»	ежемесячно, с 20 по 30 число	выполнено
11	Подготовка краткой обзорной информации по рынку труда за месяц для СМИ	ежемесячно, с 12 числа	выполнено
12	Подготовка информации по запросам организаций города и окружных структур по показателям социально-экономического развития города Югорска	в течение квартала	выполнено

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственные лица
13	Подготовка отчета по обеспечению методического руководства работы служб охраны труда в организациях, расположенных на территории города Югорска	до 20 января	выполнено
14	Подготовка отчета по иным межбюджетным трансфертам в рамках выполнения мероприятий по временной трудозанятости населения за 2024 год	до 10 января	выполнено
15	Подготовка информации в департамент труда и занятости населения автономного округа, связанной с легализацией трудовых отношений	ежемесячно	выполнено
16	Подготовка информации о количестве предоставленных государственных и муниципальных услуг населению	ежемесячно	выполнено
17	Внесение данных в автоматизированные информационные системы:	В установленные сроки	выполнено
18	Проведение 1 плановой проверки в МКУ «Централизованная бухгалтерия»	март	Выполнено, проверка завершена 25.03.2025

Совершенствование профессионального мастерства

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственные лица
1	Подборка и изучение законодательных и нормативных документов по вопросам, относящимся к компетенции департамента	в течение квартала	выполнено
2	Проведение собеседования с кандидатами, включенными в резерв кадров по вопросам исполнения индивидуальных планов подготовки	в течение квартала	выполнено
3	Участие в обучающих семинарах, аппаратных учебах, изучение опыта других территорий по вопросам, относящимся к компетенции департамента	в течение квартала	выполнено
4	Оказание консультационной методической помощи предприятиям, учреждениям и предпринимателям, гражданам по вопросам, касающимся компетенции департамента	в течение квартала	выполнено

Директор департамента



И.В. Грудцына